



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ วรรคสาม และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕๗,๓๕๙,๐๐๐.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๔.๑ ด้านบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๔,๓๐๙,๗๐๐.- บาท
๑.๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑,๐๑๕,๙๐๐.- บาท

๔.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม

๔.๒.๑ แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๑๒,๘๗๘,๖๔๐.- บาท
๔.๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑,๖๒๕,๙๐๐.- บาท
๔.๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๑๐,๐๐๐.- บาท
๔.๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๐.- บาท
๔.๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน	ยอดรวม	๑,๙๑๐,๕๐๐.- บาท
๔.๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ยอดรวม	๕๖๐,๐๐๐.- บาท

๔.๓ ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	ยอดรวม	๗,๕๙๖,๙๐๐.- บาท
๔.๓.๒ แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	- บาท
๔.๓.๓ แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	- บาท

๔.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๔.๑ แผนงานงบกลาง

ยอดรวม ๑๗,๔๕๑,๔๖๐.- บาท

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการแผนงานการพาณิชย์

ยอดรวม - บาท

ข้อ ๖. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุมพุก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และ
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงวุฒิ ปะทีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
เขต/อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ม.1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ลุมพิก
เขต/อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

พื้นที่	57.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,748 คน
ชาย	4,425 คน
หญิง	4,323 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 48,894,191.75 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 70,641,771.44 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,884,193.37 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 247,500.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 54,490,795.55 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	194,473.01 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	78,747.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	93,822.82 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	15,525.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,181,950.42 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	29,926,277.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค	จำนวน	323,090.00 บาท
2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 40,424,641.21 บาท ประกอบด้วย		
งบกลาง	จำนวน	14,941,589.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,512,737.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,432,401.18 บาท
งบลงทุน	จำนวน	169,160.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,368,754.03 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค	จำนวน	323,090.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	3,783,000.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	194,473.01	44,990.00	194,480.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	78,747.30	32,690.00	78,750.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	93,822.82	102,450.00	93,900.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	15,525.00	10,800.00	15,520.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	382,568.13	190,930.00	382,650.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,181,950.42	22,282,090.00	24,182,820.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,181,950.42	22,282,090.00	24,182,820.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	29,926,277.00	31,720,280.00	32,793,530.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	29,926,277.00	31,720,280.00	32,793,530.00
รวม	54,490,795.55	54,193,300.00	57,359,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,941,589.00	17,470,630.00	17,451,460.00
งบบุคลากร	15,512,737.00	18,241,050.00	20,795,300.00
งบดำเนินงาน	6,432,401.18	9,586,620.00	9,761,740.00
งบลงทุน	169,160.00	5,620,000.00	5,737,500.00
งบเงินอุดหนุน	3,368,754.03	3,260,000.00	3,598,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	15,000.00	15,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,424,641.21	54,193,300.00	57,359,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



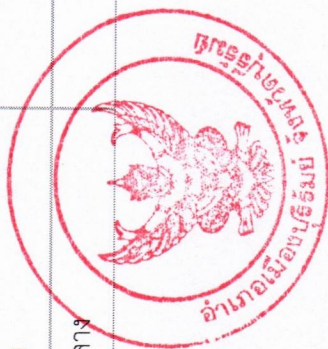
บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
 อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,309,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,015,900
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,878,640
แผนงานสาธารณสุข	1,625,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,910,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	560,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,596,900
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,451,460
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,359,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		17,451,460	17,451,460
งบกลาง		17,451,460	17,451,460



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,012,000	442,400	2,487,000	435,800	11,377,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,469,200	0	0	0	3,469,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,542,800	442,400	2,487,000	435,800	7,908,000
งบดำเนินงาน	2,110,000	82,000	533,000	126,000	2,851,000
ค่าตอบแทน	482,000	26,000	255,000	61,000	824,000
ค่าใช้สอย	771,000	56,000	188,000	50,000	1,065,000
ค่าวัสดุ	300,000	0	80,000	15,000	395,000
ค่าสาธารณูปโภค	557,000	0	10,000	0	567,000
งบลงทุน	40,500	0	16,000	0	56,500
ค่าครุภัณฑ์	40,500	0	16,000	0	56,500
งบเงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
เงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
งบรายจ่ายอื่น	15,000	0	0	0	15,000
รายจ่ายอื่น	15,000	0	0	0	15,000
รวม	10,187,500	524,400	3,036,000	561,800	14,309,700

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบบุคลากร		659,900	659,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		659,900	659,900
งบดำเนินงาน		356,000	356,000
ค่าตอบแทน		61,000	61,000
ค่าใช้จ่าย		185,000	185,000
ค่าวัสดุ		110,000	110,000
รวม		1,015,900	1,015,900



แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	913,200	3,787,700	0	4,700,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	913,200	3,787,700	0	4,700,900
งบดำเนินงาน	203,000	4,086,740	20,000	4,309,740
ค่าตอบแทน	53,000	60,000	0	113,000
ค่าใช้สอย	90,000	1,998,360	20,000	2,108,360
ค่าวัสดุ	60,000	1,873,380	0	1,933,380
ค่าสาธารณูปโภค	0	155,000	0	155,000
งบลงทุน	0	700,000	0	700,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	700,000	0	700,000
งบเงินอุดหนุน	0	3,168,000	0	3,168,000
เงินอุดหนุน	0	3,168,000	0	3,168,000
รวม	1,116,200	11,742,440	20,000	12,878,640

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุขุ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		297,900	0	297,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		297,900	0	297,900
งบดำเนินงาน		300,000	648,000	948,000
ค่าใช้สอย		160,000	648,000	808,000
ค่าวัสดุ		140,000	0	140,000
งบเงินอุดหนุน		380,000	0	380,000
เงินอุดหนุน		380,000	0	380,000
รวม		977,900	648,000	1,625,900

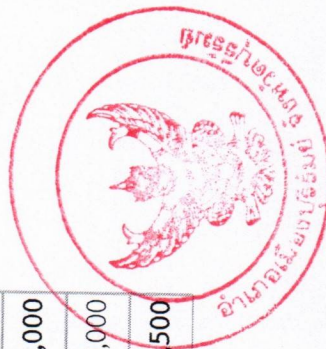
แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบเงินอุดหนุน		10,000	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	10,000
รวม		10,000	10,000



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,644,500	1,644,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,644,500	1,644,500
งบดำเนินงาน		246,000	246,000
ค่าตอบแทน		96,000	96,000
ค่าใช้จ่าย		120,000	120,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	1,910,500	1,910,500



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		400,000	150,000	550,000
ค่าใช้จ่าย		400,000	150,000	550,000
งบเงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
รวม		400,000	160,000	560,000



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		2,114,900	0	2,114,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,114,900	0	2,114,900
งบดำเนินงาน		501,000	0	501,000
ค่าตอบแทน		151,000	0	151,000
ค่าใช้สอย		160,000	0	160,000
ค่าวัสดุ		190,000	0	190,000
งบลงทุน		28,100	4,952,900	4,981,000
ค่าครุภัณฑ์		28,100	0	28,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	4,952,900	4,952,900
รวม		2,644,000	4,952,900	7,596,900



ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,359,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,359,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,309,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,015,900
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,878,640
แผนงานสาธารณสุข	1,625,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,910,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	560,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,596,900
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,451,460
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,359,000

- ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
-----------	---------------

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลุมพิกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลุมพิกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นายทรงวุฒิ ปะทีรัมย์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายเกรียงศักดิ์ สมจิต)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,359,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,451,460 บาท
งบกลาง	รวม	17,451,460 บาท
งบกลาง	รวม	17,451,460 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	162,000 บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๖๒,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง

ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมกับหัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างสมทบในอัตราเดียวกัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่ม

เติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(งบกลาง)



เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,236,400 บาท

๓. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๒,๒๓๖,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบกลาง)



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,734,400 บาท

๔. เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๓,๗๓๔,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

78,000 บาท

๕. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- (งบกลาง)



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

463,000 บาท

๖. งบสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๔๖๓,๐๐๐.- บาท รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ
ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารถภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๖๐
(งบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๘. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

200,000 บาท

๘. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ใน
อัตรา ๔๕ บาท/คน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.
. ๒๕๔๕
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๒๓๐ ลว ๑๐ ต.ค.
. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกอง
ทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
(งบกลาง)



เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 491,320 บาท

๗. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๙๑,๓๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(งบกลาง)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 30,000 บาท

๘. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(งบกลาง)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท

๑๑. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ในกรณีที่พนักงานจ้าง เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(งบกลาง)



เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

16,340 บาท

๑๐. เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๖,๓๔๐.- บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ในกรณีที่
 ลูกจ้างประจำ เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับ
 ตามระเบียบของทางราชการ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
 ปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 (งบกลาง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,187,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,012,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,469,200 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน
 รายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑
 อัตราๆ
 เดือนละ ๒๗,๖๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐.-
 บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน
 ตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๑๕,๑๘๐.-
 บาท/เดือน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐.- บาท
 คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
 ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
 (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

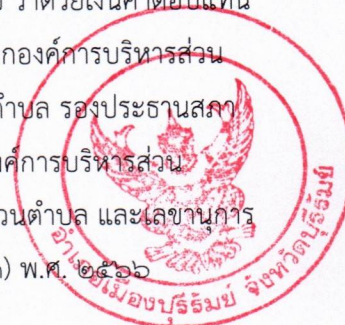
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

๔. ประเภค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปึก ตั้งไว้ ๑๑๕,๙๒๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ลุ่มปึก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๙,๖๖๐.-

บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,417,760 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๒,๔๑๗,๗๖๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ๑๕,๑๘๐.- บาท/เดือน
เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐.- บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก เดือนละ ๑๒,๔๒๐.-
บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐.- บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล
ลุ่มพูก อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๗
คน เป็นเงิน ๑,๙๗๐,๖๔๐.- บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ๙,๖๖๐.- บาท/เดือน เป็น
เงิน ๑๑๕,๙๒๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำนักปลัด)



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,542,800 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,964,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๙๖๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๗ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้
มีสิทธิ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

342,800 บาท

๔. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๔๒,๘๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินปรับปรุงค่า
จ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

936,000 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๙๓๖,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๖
อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(สำนักปลัด)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

๖. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

2,110,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

482,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

60,000 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)



เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

250,000 บาท

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

๓. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

๔. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

70,000 บาท

๕. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)



ค่าใช้จ่าย**รวม****771,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

60,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อย่อยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)



๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

216,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา หรือใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างทั่วไป เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการงานในการกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของสำนักปลัด อบต.ลุ่มพริก จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน เช่น

- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด - ปิด สำนักงาน รักษาความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล บันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ และบันทึกระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักปลัด แยกประเภทการบันทึกข้อมูลและ ทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูล จัดทำทะเบียนคุมปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสาร และจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ นำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆในเว็บไซต์ของ อบต.ลุ่มพริก หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๒.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

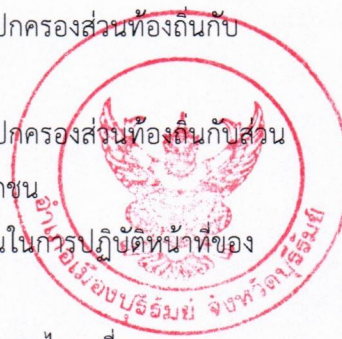
๒.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)



ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)



๑๐. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงานผู้บริหารสมาชิก ผู้นำ เจ้าหน้าที่

จำนวน

200,000 บาท

๑๐. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิก ผู้นำ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๖ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป เกี่ยวกับการเลือก
ตั้งตามที่กฎหมายกำหนด นอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุน
การเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนิน
งานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเป็น
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การ
เลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ซึ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม
บุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ
การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือก
ตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโป
ตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์ / จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบ
พิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับการ



จัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสีย
สิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่า
เช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยว
กับการจัดสถานที่ และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่า
วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือก
ตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการ
การเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / ค่าอาหารและ
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่า
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้าง
เหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ
สาร ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการ
เลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
(สำนักปลัด)



๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน พิธีการ และรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตาม การกิจอำนาจหน้าที่ หรืองานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัด)

๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์

จำนวน

10,000 บาท

๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ สำหรับ สำนักงาน อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(สำนักปลัด)



๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 10,000 บาท
๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)
๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 10,000 บาท
๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)



๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร จำนวน
ปกครองส่วนท้องถิ่น

15,000 บาท

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้
สอดคล้องภารกิจกาถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและ
กฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความ
รู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๖ ข้อ ๓
(สำนักปลัด)



๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ จำนวน 20,000 บาท

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๗ ข้อ ๕ (สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุ่มพุก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)



ค่าวัสดุ

รวม

300,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปพระบรมรูป
จำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๔ ลงวันที่

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่า เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เป้ว วัตรระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ 8681 บุรีรัมย์ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) หมายเลขทะเบียน กบ ๙๐๔๖ บุรีรัมย์ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในเครื่องตัดหญ้า น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในเครื่องพ่นหมอกควัน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุทางการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (สำนักปลัด)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



ค่าสาธารณูปโภค

รวม

557,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

360,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าใน
สำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพริก/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.

. ลุ่มพริก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

12,000 บาท

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ

ประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

๓. ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

โทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพริก และให้

หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย

จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า

หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)



ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

160,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
- และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๕. ประเภทค่าบริการงานสารบรรณระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการงานสารบรรณระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรับ - ส่งหนังสือจากจังหวัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

๖. ประเภทค่าบริการระบบเว็บไซต์ของ อบต. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดเมนเนม การบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

งบลงทุน

รวม

40,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

40,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

3,000 บาท

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้สำนักงานแบบเบาะหนัง มีพนักพิง

๒) ที่เท้าแขน ๒ ข้างและล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



๒. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 8,000 บาท
๒. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๑๒๐ cm พิเศษแผ่นชั้น ๒ แผ่น จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐.- บาท
- (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)
๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5,000 บาท
๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐.- บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ค่าจัดซื้อตู้เย็น

จำนวน

8,500 บาท

๑. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ตั้งไว้ ๘,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตัวละ ๘,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดโดยเฉพาะพอสังเขป ดังนี้

ตู้เย็น

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
(Ink Tank Printer)

16,000 บาท



๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๒ ข้อ ๑๔ (สำนักปลัด)



งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		

๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๑ ข้อ ๑๓ (สำนักปลัด)



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	524,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,400 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๔๒,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูต ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๓

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



ค่าใช้จ่าย**รวม****56,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

20,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

6,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ได้มีโอกาสที่จะเข้ารับรู้ รับฟังปัญหาของชาวบ้าน และจะได้นำปัญหามาแก้ไขให้ถูกต้องมากที่สุด เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ, ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำประชาคม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๕ ข้อ ๑ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,036,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,487,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,487,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,850,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน ๕ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

595,000 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๕๙๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองคลัง)



งบดำเนินงาน	รวม	533,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	255,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 100,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองคลัง)



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

๓. ประเภหค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

๔. ประเภหเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อย้ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองคลัง)



ค่าใช้จ่าย**รวม****188,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อย่อยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)



๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จำนวน

108,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่

ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู

งาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า

พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน

ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่า

ยานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองคลัง)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(กองคลัง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุมพิก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ



รวม

80,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 12:19:37

วัสดุสำนักงาน

หน้า : 59/159

40,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองคลัง)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท

๑. ประเภค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(กองคลัง)



งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	8,000 บาท

๑. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๑๒๐ cm พิเศษแผ่นชั้น ๒ แผ่น จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐.- บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 8,000 บาท (Ink Tank Printer)

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ



- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	561,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,800 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๓๕,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพิก

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



งบดำเนินงาน	รวม	126,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

๒. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อย่อยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็น
ประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็น
ของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย

เสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา
สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภท
นี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ
สร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน
ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
โทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่
เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ
ให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/วศ๓๐๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุ่มปึก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าวัสดุ

รวม

15,000 บาท



วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 12:19:38

วัสดุสำนักงาน

หน้า : 70/159

5,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.



- . ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,015,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	659,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	659,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น
เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพิก
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	338,000 บาท
----------------------	-------	-------------

๒. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๓๓๘,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒
อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพิก
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

๓. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

งบดำเนินงาน

รวม

356,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

61,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

60,000 บาท

๑. ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าใช้จ่าย**รวม****185,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๗

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน

20,000 บาท

๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้ง
ไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตาม
โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๓

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท
๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๔ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุ่มปึก จำนวน 20,000 บาท
๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุ่มปึก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุ่มปึก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๖ ข้อ ๗ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๖. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้ จำนวน 50,000 บาท
แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

๖. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย
ให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
ประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณ
ภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๗ ข้อ ๑
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้ง
ไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
ซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุม
ปุ๊ก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าวัสดุ**รวม****110,000 บาท****วัสดุยานพาหนะและขนส่ง****จำนวน****40,000 บาท**

๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำอุปโภค - บริโภค ตามโครงการ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง และในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร บี้ น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสารักษาดูแลป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการดับเพลิง ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,116,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

913,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

913,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

631,200 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๓๑,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

240,000 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบดำเนินงาน	รวม	203,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

๑. ประเภหค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

๒. ประเภห เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าใช้จ่าย**รวม****90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อย่อยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

20,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทักเสด็จฯดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

45,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุ่มพิก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 12:19:38

วัสดุสำนักงาน

หน้า : 91/159

จำนวน

30,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ดรา
ยง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์ต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(Memory Chip) เซ็น Ram คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,742,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,787,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,787,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,526,200 บาท
๑. ประเภทเงินเดือนครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒,๕๒๖,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
๒. เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น/เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	277,200 บาท



๓. เงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒/ค.ศ.๓ ตั้งไว้ ๒๗๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการครู อันดับ ค.ศ.๒/ค.ศ.๓ จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

822,600 บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๘๒๒,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

94,500 บาท

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๙๔,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบดำเนินงาน	รวม	4,086,740 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

๑. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงาน
ครู ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๖๓
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าใช้จ่าย**รวม****1,998,360 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 30,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

230,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป หรือการจ้างทำการอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ การดัดแปลง เช่น การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือค่าจ้างอื่นปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,728,360 บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งไว้ ๑,๑๙๐,๗๐๐.- บาท เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๓ แห่ง ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๖๐.- บาท ดังนี้

- ๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๗๓๔.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๑๒,๑๒๐.- บาท ดังนี้
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)



๒.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

ปี อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

ปี อัตรา คนละ ๒๙๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๕๒,๒๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

ปี อัตรา คนละ ๓๒๕.-บาท/ปี ตั้งไว้ ๕๘,๕๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

ปี อัตรา คนละ ๔๓๘.-บาท/ปี ตั้งไว้ ๗๘,๘๔๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๙,๔๐,๔๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุมพิก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว



รวม

1,873,380 บาท

จำนวน

1,843,380 บาท

๑. ประเภ่ววัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภ่ววัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง

หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภ่ววัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง

ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒.ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๘๑๓,๓๘๐.-บาท แยกเป็นเพื่อจัดสรรเป็นอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ข้อมูลจากจำนวนเด็กอัตราคนละ ๘.๑๓ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๔๔๓,๓๘๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก
- โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก
- โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยุ
- โรงเรียนวัดสว่างบูรพา



๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อปท. จัดตั้งเอง และ อปท. รับโอนงบประมาณจากกรมการศาสนา จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตลุมปุ๊ก (บ้านหนองตลุมปุ๊ก)
 - ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๙,๔๐,๔๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อ น้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าสาธารณูปโภค**รวม 155,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 130,000 บาท**

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลุ่มพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน 5,000 บาท**

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุ่มพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน

รวม

700,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

700,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการสร้างห้องน้ำสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล

จำนวน

200,000 บาท

๑. โครงการสร้างห้องน้ำสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อสร้างห้องน้ำสำหรับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล จำนวน ๓ ห้อง (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๕ ข้อ ๘ หน้า ๓๓๐



๒. โครงการปรับปรุงห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนอง
ทะลอก จำนวน 200,000 บาท

๒. โครงการปรับปรุงห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนอง
ทะลอก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กมีห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน แบ่งตามช่วงอายุเป็นสัดส่วน
(รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ หน้า ๓๓๑

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนอง
ทะลอก จำนวน 100,000 บาท

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนอง
ทะลอก ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
และบริเวณสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารเรียนให้อยู่
ในสภาพดี
(รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ หน้า ๓๓๒



๔. โครงการติดตั้งเหล็กดัดพร้อมมุ้งลวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก จำนวน 200,000 บาท

๔. โครงการติดตั้งเหล็กดัดพร้อมมุ้งลวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุม
พิก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก
มีเหล็กดัดพร้อมมุ้งลวด เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพเด็กและ
ทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ หน้า ๓๓๒

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,168,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	3,168,000 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,168,000 บาท
--	-------	---------------

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓,๑๖๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จัดสรรในอัตราคนละ ๒๒.- บาท จำนวน ๒๐๐ วัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก

๑.๒ โรงเรียนบ้านหนองทะเลลอก

๑.๓ โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา

๑.๔ โรงเรียนวัดสว่างบูรพา

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๕๓๗ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๐ ข้อ ๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

จำนวน 20,000 บาท

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุการจัดงาน เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๒ ข้อ ๑๐

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	977,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ ข้อ ๒
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 100,000 บาท
๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (อ้างอิงตามฐานข้อมูล สุนัข - แมว สํารวจ ณ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ ข้อ ๑ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
๓. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ โครงการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 10,000 บาท
๓. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๘ ข้อ ๓ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)
- 

๔. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ จำนวน 10,000 บาท

๔. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าว ในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้าง ภูมิคุ้มกันให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๔๙ ข้อ ๙

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

๕. โครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคความดัน โลหิตสูง จำนวน 10,000 บาท

๕. โครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคความ ดันโลหิตสูง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคความดันโลหิตสูง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



๖. โครงการสร้างเสริมสุขภาพ กินถูกโรค ออกกำลังถูกใจ ห่วงไกล โรคติดต่อ จำนวน 10,000 บาท

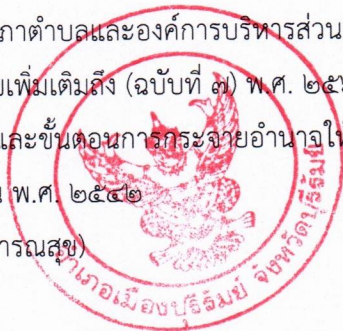
๖. โครงการสร้างเสริมสุขภาพ กินถูกโรค ออกกำลังถูกใจ ห่วงไกลโรคติดต่อ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพ กินถูกโรค ออกกำลังถูกใจ ห่วงไกลโรคติดต่อ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

๗. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนปลอดจากโรคไม่ติดต่อ จำนวน 5,000 บาท

๗. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนปลอดจากโรคไม่ติดต่อ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนปลอดจากโรคติดต่อ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



คำวัสดุ**รวม****140,000 บาท****วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์****จำนวน****140,000 บาท**

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและ

เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาฟ้นหมวกควีนกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม น้ำกากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุมพิก	จำนวน	380,000 บาท
--	-------	-------------

๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุมพิก ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำโครงการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๔๙ ข้อ ๔

(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	648,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมากู้ชีพ	จำนวน	648,000 บาท
----------------------	-------	-------------

๑. ค่าจ้างเหมากู้ชีพ ตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากู้ชีพ ในการดำเนินการภารกิจช่วยเหลือประชาชนและ
บริการสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดหารายได้ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๕๐ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการ)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,910,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,644,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,644,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	937,400 บาท
๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๓๗,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น		
ประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒		
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก		
(กองสวัสดิการ)		



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้
 มีสิทธิ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่าย
 ไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองสวัสดิการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

665,100 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
 ภารกิจ ตั้งไว้ ๖๖๕,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
 จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองสวัสดิการ)



งบดำเนินงาน	รวม	246,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	96,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองสวัสดิการ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการ)		



เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

35,000 บาท

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตฺรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
. ๒๕๖๓
(กองสวัสดิการ)



ค่าใช้จ่าย**รวม****120,000 บาท****รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****๑. รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ****จำนวน****10,000 บาท**

๑. รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(กองสวัสดิการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

7,500 บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการ)



ค่ารับรอง

จำนวน

7,500 บาท

๑. ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการ)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองสวัสดิการ)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
 ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
 บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
 โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
 ของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึง
 ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
 เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 . ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการ)

๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

20,000 บาท

๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ตั้ง
 ไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้
 สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ
 ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๕ ข้อ ๓
 (กองสวัสดิการ)

๔. โครงการปันรักปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และผู้พิการ

จำนวน

20,000 บาท

๔. โครงการปันรักปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปันรักปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และให้การช่วยเหลือตามสภาพปัญหา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๕ ข้อ ๔ (กองสวัสดิการ)



๕. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา จำนวน 20,000 บาท
คุณภาพชีวิต

๕. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตอย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่ซื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๐ ข้อ ๑๓
(กองสวัสดิการ)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุมพุก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองสวัสดิการ)



ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 12:19:38

วัสดุสำนักงาน

หน้า : 125/159

15,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป

พระบรมรูปจำลอง กระจาปา ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๔๕ ลงวันที่

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองสวัสดิการ)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ .



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (กองสวัสดิการ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี	จำนวน	20,000 บาท
๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลลุมพิกในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลังองค์กรสตรีเพื่อรวมใจถวายให้องค์ราชินี ประจำปี ๒๕๖๗		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๘ ข้อ ๙		
(กองสวัสดิการ)		



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ จำนวน 400,000 บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖๔ ข้อ ๗
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

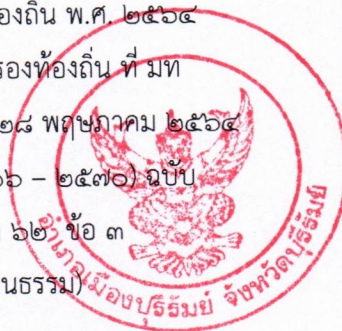


งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี เช่น ค่าวัสดุจัดงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ข้อ ๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ข้อ ๔		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,644,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,114,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,114,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,521,800 บาท
๑. ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๒๑,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น		
ประจำปี จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก		
(กองช่าง)		



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

527,100 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๕๒๗,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองช่าง)



งบดำเนินงาน	รวม	501,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	151,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)



เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทาง
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๓

(กองช่าง)



ค่าใช้จ่าย**รวม****160,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ**จำนวน****5,000 บาท**

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

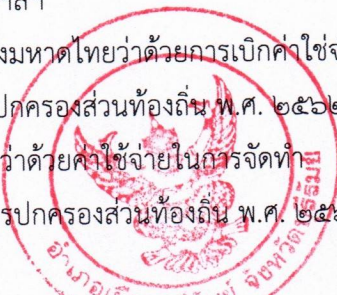
บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็น
 ประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็น
 ของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
 หนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
 บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา
 สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
 ประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
 ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
 หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภท
 นี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
 สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ
 สร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน
 ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
 โทรศัพท์
 ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่
 เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ
 ให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการจัดทำ
 ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒
 ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(กองช่าง)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรรยาย
จ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู

งาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า

พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน

ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่า

ยานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองช่าง)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึง
ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗

(กองช่าง)



๓. ประเภทคำร้องวัดสอบที่หลวง

จำนวน

10,000 บาท

๓. ประเภทคำร้องวัดสอบที่หลวง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นคำร้องวัดสอบที่หลวง ค่างานรังวัด ค่าพาหนะเดินทาง ค่า
ป่วยการผู้ปกครองท้องถิ่นที่มาระวังชี้และรับรองแนวเขตที่ดิน ค่า
หลักเขตที่ดิน

ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานรังวัดต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๓ ข้อ ๙

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

120,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ลุ่มปึก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองช่าง)



ค่าวัสดุ

รวม

190,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 4/8/2566 12:19:38

วัสดุสำนักงาน

หน้า : 139/159

20,000 บาท



๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

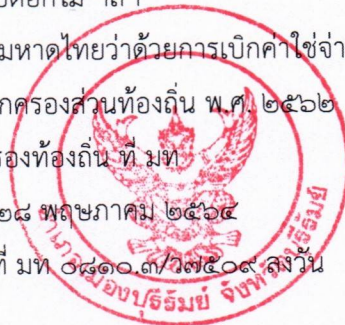
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นักร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

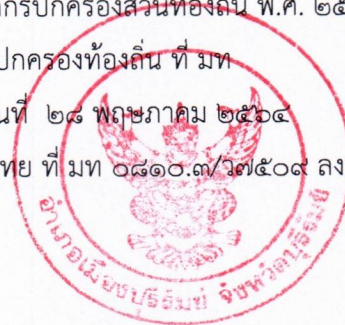
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานสำหรับรถยนต์แทรกเตอร์ ตามโครงการปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปุ้ย ก และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กข 9770 บุรีรัมย์) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวัน

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
วัสดุอื่นๆ และอุปกรณ์เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ
เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถังมือ
เซฟตี้ บันไดไม้ไผ่ เข็มขัดเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(กองช่าง)



งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100 บาท
--	-------	-----------

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๔,๑๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของ

ครุภัณฑ์ ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย

กว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย

กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที

(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองช่าง)



๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (

จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙

นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน

หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท



๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	4,952,900 บาท
งบลงทุน	รวม	4,952,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,952,900 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตะลุ้มปึก จำนวน 232,296 บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้าน

หนองตะลุ้มปึก ตั้งไว้ ๒๓๒,๒๙๖.๐๑ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑

บ้านหนองตะลุ้มปึก อำเภอเมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสำรวย สุระรัมย์ - บ้านนาย

สวง ปะนุรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐

เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่

น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑

ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕

หน้า ๑๐๒ ข้อ ๗

(กองช่าง)

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้าน
ทานตะวัน จำนวน 112,740 บาท



๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้าน
 ทานตะวัน ตั้งไว้ ๑๑๒,๗๓๙.๗๗ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
 ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทานตะวัน อำเภอเมือง
 บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสามแยกสวนนางเบ็ญญา วง
 เวียน - นานายอนุกุล วงเวียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐
 เมตร ยาว ๔๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
 กว่า ๑๙๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑
 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕
 หน้า ๑๘๘ ข้อ ๑๗๓
 (กองช่าง)



๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้าน
 ตะแบก จำนวน 191,362 บาท
 ตะแบก

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้าน
 ตะแบก ตั้งไว้ ๑๙๑,๓๖๑.๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
 ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก อำเภอเมือง
 บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายจำลอง ดวงศรี - นานายอ
 อยู่ เจือจันทร์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐
 เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐
 ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐
 เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑
 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
 ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๗
 (กองช่าง)

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคก เพชร จำนวน 144,616 บาท

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคก เพชร ตั้งไว้ ๑๔๔,๖๑๖.๑๓ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนาง ยงค์ คำพงษ์ - สวนนายสนม ขาดิประสพ) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้าย โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ (กองช่าง)

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโหม่ง จำนวน 260,553 บาท

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโหม่ง ตั้งไว้ ๒๖๐,๕๕๒.๖๓ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโหม่ง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จาก สามแยกบ้านหนองโหม่ง - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) เดิม ข้างวัดเขาขันโลง) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๔๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อม ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑๖ หน้า ๒๒๗ (กองช่าง)



๑๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิดและบ่อกัก หมู่ที่ ๑๓ จำนวน
บ้านไผ่งาม

175,179 บาท

๑๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิดและบ่อกัก หมู่
ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม ตั้งไว้ ๑๗๕,๑๗๘.๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ก่อสร้างก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापิดและบ่อกัก หมู่ที่ ๑๓
บ้านไผ่งาม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนาย
ทองดี โธหารรัมย์ - หน้าบ้านนายโต ยิงนารรัมย์)
ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐
เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.
.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่
ที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑
(กองช่าง)

๑๕. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอน
พรหม

267,746 บาท

๑๕. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๔ บ้าน
ดอนพรหม ตั้งไว้ 267,745.66 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้าง
ผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านดอนพรหม - ลำห้วยแสง
ใต้) (สันห้วย) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐
เมตร ยาว ๒,๐๐๐.๐๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมี
ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.
.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่
ที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๗ ข้อ ๓
(กองช่าง)



๑๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๕ จำนวน 454,106 บาท
บ้านโสน

๑๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน ตั้งไว้ ๔๕๔,๑๐๕.๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายศรธรรม ปลูตรรัมย์ - กระท่อมนายพิทักษ์ สำเร็จรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๙ ข้อ ๖ (กองช่าง)

๑๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนอง ตาไก่ จำนวน 262,875 บาท

๑๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาไก่ ตั้งไว้ ๒๖๒,๘๗๕.๒๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาไก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสามแยกหนองตาไก่ - บ้านนายสวน อักษรณรงค์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๒ ข้อ ๑๐ (กองช่าง)



๑๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้าน ลำดวน จำนวน 236,734 บาท

๑๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้าน

ลำดวน ตั้งไว้ ๒๓๖,๗๓๔.๓๗ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้าน

ลำดวน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

(จากสามแยกบ้านนายกิมเฮง สุดสวาท - บ้านนาย

บัว อะโครัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐

เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่

น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้าย

โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก

กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ข้อ ๑๓

(กองช่าง)



๑๙. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (คสล.) หมู่ที่ ๑๗ บ้าน ลำดวน จำนวน 145,834 บาท

๑๙. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (คสล.) หมู่ที่ ๑๗

บ้านลำดวน ตั้งไว้ ๑๔๕,๘๓๓.๕๓ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ

ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก (คสล.) หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำดวน อำเภอเมือง

บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางนอม พูนสวัสดิ์ - สาม

แยกบ้านนางเลื่อน อดุลรัมย์) ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

กลาง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ๑๓

บ่อ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม

แบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๓ ข้อ ๑๒

(กองช่าง)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาคันโลง จำนวน 420,218 บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาคันโลง ตั้งไว้ ๔๒๐,๒๑๘.๒๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาคันโลง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากนายนายเขียวสด สุดตาซ้าย - นายนายบุญมี รักษา) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ข้อ ๑๘ (กองช่าง)

๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๘ จำนวน 351,404 บาท
บ้านหนองงูพัฒนา

๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองงูพัฒนา ตั้งไว้ ๓๕๑,๔๐๓.๖๓ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองงูพัฒนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากนายนายธนวัฒน์ วงเวียน Sta (นายนายจันทงค์ สีรัมย์) - นายนายทวีศักดิ์ วงเวียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๘ ข้อ ๔ (กองช่าง)



๒๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) จำนวน 251,907 บาท
พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคุณพัฒนา

๒๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคุณพัฒนา ตั้งไว้ ๒๕๑,๙๐๗.๔๙ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคุณพัฒนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายเมือง อุไรรัมย์ - ถนนลาดยาง) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๔๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิกกำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๕ (กองช่าง)

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย จำนวน 229,642 บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย ตั้งไว้ ๒๒๙,๖๔๑.๖๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสนอง อุไรรัมย์ - ถนน คสล.เดิม บ้านนายย่า ปริณรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 396.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิกกำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๓ ข้อ ๔๙ (กองช่าง)



๔. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง ทะลอก จำนวน 32,129 บาท

๔. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง ทะลอก ตั้งไว้ ๓๒,๑๒๙.๔๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะลอก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสุเถียร วินดี - นานาย เณลิ้มชัย แก้วกล้า) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมี ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๙ ข้อ ๗๙ (กองช่าง)

๕. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง ทะลอก จำนวน 80,324 บาท

๕. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง ทะลอก ตั้งไว้ ๘๐,๓๒๓.๗๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะลอก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางขไมพร พิมพ์จันทร์ - นานายคำสร้อย คำผม) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมี ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๗ ข้อ ๒ (กองช่าง)



๖. โครงการยกระดับถนนดินเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๕ จำนวน 273,100 บาท
๕ บ้านเสม็ด

๖. โครงการยกระดับถนนดินเสริมสร้างผิวจราจรถนนหิน
คลุก หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด ตั้งไว้ ๒๗๓,๑๐๐.๕๗ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่ายกระดับถนนดินเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๕
บ้านเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนลาด
ยาง - นานายมา เจือจันทร์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐
เมตร ยาว ๑,๗๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมี
ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก
กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้ง
ที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๘ ข้อ ๕
(กองช่าง)

๗. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร จำนวน 238,933 บาท

๗. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้าน
หนองไทร ตั้งไว้ ๒๓๘,๙๓๓.๔๑ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
ก่อสร้างรางระบาย พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร อำเภอ
เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายลำเพย บุญคง - บ้าน
นายเจริญ เจริญรักษ์) ขนาดความกว้าง ๐.๕๐ เมตร
ยาว ๑๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐
เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕
หน้า ๑๕๗ ข้อ ๑๑๓
(กองช่าง)



๘. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อม จำนวน
ฝาท่อ หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว

330,357 บาท

๘. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)
.) พร้อมฝาท่อ หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตั้งไว้ ๓๓๐,๓๕๗.๓๓
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก (คสล.) พร้อมฝาท่อ หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสะอิ่ง เล็กประโคน - วัด
เจตมิม) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๔๓.๐๐
เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร (รายละเอียด
ตามแบบ ๐๒๓.๐๐๑ กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๗
ข้อ ๑๓๓
(กองช่าง)

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนอง
ตะเคียน

260,845 บาท

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนอง
ตะเคียน ตั้งไว้ ๒๖๐,๘๔๕.๐๙ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้าน
หนองตะเคียน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากประปา
หมู่บ้าน - ถนนลาดยาง) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐
เมตร ยาว ๙๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๔๕๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑
ป้าย (รายละเอียดตามแบบ ๐๒๓.๐๐๑ กำหนด) แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕
หน้า ๑๘๒ ข้อ ๑๖๒
(กองช่าง)

